



FUTUREPARK

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุญาตตีตึกประกาศประชาสัมพันธ์ตำแหน่งงานว่าง  
เรียน กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประกาศรับสมัครงาน

ด้วยบริษัท รังสิต พลาซ่า จำกัด ดำเนินธุรกิจบริหารศูนย์การค้า ฟิวเจอร์พาร์ค เป็นบริษัทในกลุ่ม  
พูลผลในตระกูลหวังหลี ซึ่งดำเนินธุรกิจหลายประเภท ได้แก่ ธุรกิจนำเข้าและส่งออกสินค้า กิจการ  
คลังสินค้า ก่อสร้าง ผลิตภัณฑ์และผลผลิตทางการเกษตร โดยเน้นการผลิตวุ้นเส้น น้ำมันพืชและ  
ผลิตภัณฑ์แปรรูปจากมันสำปะหลัง เพื่อส่งออกและขายภายในประเทศ และขยายไปยังธุรกิจบริการ  
ให้เช่าอาคารและสำนักงาน มีความประสงค์ต้องการรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมงานหลายอัตราเพื่อรองรับ  
การขยายธุรกิจและเปิดโอกาสสำหรับผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา และศิษย์เก่าสถาบัน รวมถึงผู้ที่มีความ  
สนใจ กำลังมองหาหน้าที่ทำรายได้ดีและมีอนาคตที่มั่นคง ซึ่งในขณะนี้ ทางบริษัทฯ กำลังเปิดรับสมัคร  
งานหลายตำแหน่ง

ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขออนุญาตทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตีตึกประกาศรับสมัคร  
งานในตำแหน่งต่างๆ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่ง  
รายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานของบริษัทฯ มาด้วยแล้ว

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับการพิจารณาจากทางมหาวิทยาลัยฯ และหากมีกิจกรรมใดๆ  
ที่ทางบริษัทฯ สามารถให้การสนับสนุนกับทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ในอนาคต บริษัทฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง  
โดยสามารถติดต่อผ่านทาง คุณนุชนารถ 02-958-0011 ต่อ 11883 คุณสุธิษา 02-958-0011 ต่อ 11066

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

( ดร.กรรณิณี พิพัฒน์ผล )

ผู้อำนวยการด้านทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน

บริษัท รังสิตพลาซ่า จำกัด

94 ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต  
ถนนพหลโยธิน ตำบลประเวศบุรี  
อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130  
โทร. 0-2958-0011  
แฟกซ์. 0-2958-0081, 85, 90





# Future Park (Rangsit Plaza Co.,Ltd.)

ศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค 94 ม.2 ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130

โทร 0-2958-0011 ต่อ 11065, 11066, 11883 โทรสาร 0-2958-0081

E-mail: [recruitment@futurepark.co.th](mailto:recruitment@futurepark.co.th), [jinda.s@futurepark.co.th](mailto:jinda.s@futurepark.co.th), [nuchanart.v@futurepark.co.th](mailto:nuchanart.v@futurepark.co.th), [suticha.k@futurepark.co.th](mailto:suticha.k@futurepark.co.th),

บริษัทศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค 94 ม.2 ตำบลประชาธิปัตย์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12130 ขอตั้งบริษัทขึ้นเมื่อวัน 23 มีนาคม 2534 และเปิดดำเนินการในวันที่ 17 มีนาคม 2538 โดยดำเนินธุรกิจในการบริหารศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์ค มาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งและได้พัฒนาศูนย์การค้าฟิวเจอร์พาร์คอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ 18 ปี จนประสบความสำเร็จอย่างมาในปัจจุบัน จากจำนวนผู้เช่าที่เพิ่มขึ้นสูงที่สุดในเอเชีย จากปี 2539 มียอดผู้เช่าในโครงการเพิ่ม 57,800 คนต่อวัน ปัจจุบันเพิ่มขึ้นแล้วถึง 130,000 คนต่อวัน ซึ่งเกินจำนวนมากที่สุดในกลุ่มศูนย์การค้าของประเทศไทยและยังมีการบริหารด้านการเช่าที่ร้านค้าต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้เช่าพื้นที่กว่า 95% ของพื้นที่ทั้งหมด และยังสามารถรักษารายงานผู้เช่าร้านค้าให้ดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่องยาวนาน ในปัจจุบันที่งานของ บริษัทฯ ประกอบไปด้วยการบริหารงานที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพในธุรกิจศูนย์การค้าเป็นอันดับที่ 300 คน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจศูนย์การค้าให้เจริญเติบโตและมั่นคงด้วยมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล บริษัทฯ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานศูนย์การค้าตำแหน่งดังต่อไปนี้

## ตำแหน่งงานว่าง

ชื่อตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	คุณสมบัติ
ผู้อำนวยการด้านบริหารอาคารและสถานที่	วางแผนและกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารอาคาร งานสถานที่ งานบริการและสิ่งอำนวยความสะดวก และอำนวยความสะดวกให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ ถูกต้องตามกฎระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น และประเทศ และ จรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งนี้ครอบคลุมถึง <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริหารปรับปรุงระบบเครื่องกล ไฟฟ้า และ พลังงาน / อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</li> <li>1.2 บริหารอาคารให้มีความมั่นคงและปลอดภัย</li> <li>1.3 บริหารช่างอาคารจราจร และความปลอดภัย</li> <li>1.4 บริหารช่างอาคารด้านความสะดวก ภายในศูนย์การค้า และวางจัดสถานที่</li> <li>1.5 บริหารงานบริการลูกค้า (B2C) และร้านค้า (B2B) ภายในศูนย์การค้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิปริญญาตรีระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีประสบการณ์ด้านงานบริหารอาคาร 5 ปีขึ้นไปและประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 10 ปีขึ้นไป หากมีประสบการณ์ด้านศูนย์การค้าจะพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>3. มีความเข้าใจธุรกิจศูนย์การค้าได้ดี และมีหลักในการบริหารบุคคลได้อย่างดีเยี่ยม</li> <li>4. มีทักษะภาษาอังกฤษ</li> <li>5. มีความรู้ด้านและความรับผิดชอบสูง</li> <li>6. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้</li> <li>7. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office ได้เป็นอย่างดี</li> </ol>
ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อและบริหารสำนักงาน	งานจัดซื้อ บริหารและควบคุมดูแลกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ได้สินค้าและบริการตรงตามความต้องการของผู้ใช้ได้ในระยะเวลาที่กำหนด ต้นทุนเหมาะสม และวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายกลยุทธ์ของบริษัทฯ รับผิดชอบสำนักงาน วางแผน กำกับดูแลและควบคุมงานด้านการบริหารสำนักงาน ได้แก่ งานบริหารคลังสินค้า งานบริหารทรัพย์สิน งานบริการสำนักงาน รวมถึงงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสำนักงาน ให้พร้อมใช้เพียงพอ และวางสร้างสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน รวมถึงการสร้างทีมบริการ คลังสินค้า, แม่บ้าน, ช่างพาหนะ, รับส่งเอกสาร ให้มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิปริญญาตรีปริญญาตรีหรือปริญญาตรีโท สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. เพศชาย / หญิง อายุ 30 ปีขึ้นไป</li> <li>2. มีประสบการณ์งานบริหารงานจัดซื้อจัดจ้าง / งานจัดจ้างงานโครงการ / งานจัดจ้างทางด้านการตลาดและงานด้านงานธุรการ 5 ปีขึ้นไป</li> <li>3. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษดี</li> <li>4. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี</li> <li>5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ MS. Office ได้เป็นอย่างดี</li> </ol>



ชื่อตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	คุณสมบัติ
ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนและดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงาน เป้าหมาย และงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานกำหนด ให้สอดคล้องกลยุทธ์ด้านบัญชี</li> <li>ออกแบบและวางแผนระบบบัญชีให้สนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจขององค์กร</li> <li>ดูแลให้กระบวนการจัดทำบัญชีเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและคำแนะนำการใช้ ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา</li> <li>ควบคุมงานด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องของกองหนุนรวมให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา</li> <li>นำเสนอสู่ผู้ลงทุนด้านบัญชีเพื่อการตัดสินใจแก่ฝ่ายบริหาร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>วุฒิกศศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาบัญชี การเงินการธนาคาร</li> <li>มีประสบการณ์งานด้านบัญชี 10 ปีขึ้นไป</li> <li>สามารถเปิดบัญชีและทำงานในระบบโปรแกรม Oracle ได้ . มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีและภาษีเป็นอย่างดี</li> <li>มีใบอนุญาตเป็นผู้ทำบัญชีตามกฎหมาย</li> <li>มีประสบการณ์ทำงานด้านผู้สอบบัญชี ใน BIG 4 หรือได้ CPA จะพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>มีความเป็นผู้มีน้ำใจ , มีความรับผิดชอบสูง . สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี</li> </ol>
ผู้จัดการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผนจัดทำรายงานด้านการเงินขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณ</li> <li>วิเคราะห์และบริหารจัดระบบการบริหารงบประมาณเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการดำเนินงานขององค์กร</li> <li>ควบคุมการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายเดือนเปรียบเทียบในมิติต่างๆ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนทันเวลาเพื่อใช้ในการตัดสินใจ</li> <li>วิเคราะห์โครงการลงทุนต่างๆทั้งในด้านการเงินและผลตอบแทนจากการลงทุน</li> <li>บริหารการจัดสรรความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรเพื่อสนับสนุนแผนการลงทุนสัมพันธ์</li> <li>พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบของรายงานต่างๆ เพื่อให้ผู้บริหารใช้ในการบริหารงานและตัดสินใจ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>วุฒิกศศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>มีประสบการณ์ด้านงานการขายของสหกรณ์หรือบริษัท 10 ปีขึ้นไป</li> <li>มีภาวะผู้นำ, ทำงานภายใต้ความกดดัน และทำงานเป็นทีมได้</li> <li>มีทักษะภาษาอังกฤษ (พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี</li> <li>สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ในระดับดี</li> </ol>
ผู้จัดการฝ่ายบริหารพื้นที่ส่วนกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผน วิเคราะห์ และบริหารการรายพื้นที่ส่วนกลางเพื่อให้เกิดรายได้สูงสุดต่อบริษัท และบริหารจัดการงานขาย ให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ</li> <li>วางแผนงานการจัดงานของ Organizer ประจำปี สรรหา คัดเลือกประเภทงานพื้นที่ส่วนกลางที่ตรงกลุ่มเป้าหมายและภาพลักษณ์</li> <li>ศึกษาและเข้าใจธุรกิจของลูกค้า / ร้านค้าแต่ละประเภท และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการตลาด</li> <li>จัดทำ Price list ของพื้นที่ขาย</li> <li>ควบคุมการจัดทำสัญญาและข้อสัญญากับร้านค้า ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>วุฒิกศศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ การขาย การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>มีประสบการณ์ด้านงานการขายของสหกรณ์หรือบริษัท 10 ปีขึ้นไป</li> <li>มีภาวะผู้นำ, ทำงานภายใต้ความกดดัน และทำงานเป็นทีมได้</li> <li>มีทักษะภาษาอังกฤษ (พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี</li> <li>สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ในระดับดี</li> </ol>
ผู้จัดการฝ่ายขาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผน วิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารจัดการงานขายพื้นที่ขายรายเดือนให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณ</li> <li>สรรหา คัดเลือก และจัดให้มีร้านค้าที่ตรงกลุ่มเป้าหมายและภาพลักษณ์ และมีความทันสมัยอยู่เสมอ</li> <li>ศึกษาข้อมูลของตลาด / คู่แข่งเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงงาน</li> <li>สนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการตลาด</li> <li>จัดทำ Price list ของพื้นที่ขาย</li> <li>ควบคุมการจัดทำสัญญาและข้อสัญญากับร้านค้า ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>วุฒิกศศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการ การขาย การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>มีประสบการณ์ด้านงานการขายของสหกรณ์หรือบริษัท 10 ปีขึ้นไป</li> <li>มีภาวะผู้นำ, ทำงานภายใต้ความกดดัน และทำงานเป็นทีมได้</li> <li>มีทักษะภาษาอังกฤษ (พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี</li> <li>สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ในระดับดี</li> </ol>



ชื่อตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	คุณสมบัติ
<b>ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน</b>	<p>บริหารและควบคุมการจัดเก็บรายได้ การรับเงิน งานด้านภาษี งานให้บริการทางด้านรับเงิน พัฒนาระบบงานและเช็คยอดควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของบริษัท รวมทั้งวิเคราะห์และจัดทำรายงานเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารงานตามแผนงานของบริษัท</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ควบคุมและตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ การบริหารลูกหนี้ให้ครบถ้วน ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการทางการเงินของบริษัทในเครื่องหนัด</li> <li>จัดทำรายงานวิเคราะห์ลูกหนี้คั่งค้าง เพื่อสะท้อนภาพปัจจุบันและแนวโน้มของลูกหนี้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจบริหารจัดการลูกหนี้ให้กับผู้บริหาร</li> <li>กำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารจัดการลูกหนี้ ให้มีมาตรฐานและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ</li> <li>วิเคราะห์การจัดเก็บรายได้เพื่อสะท้อนภาพปัจจุบันและแนวโน้มเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับบริหาร</li> <li>ควบคุมดูแลการจัดเก็บเงินสดและตราสารทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องตรงตาม</li> <li>พัฒนาการใช้บริการทางด้านการเงินเพื่อให้เกิดความพึงพอใจของลูกค้า B2B, B2E</li> <li>ตรวจสอบรายการของระบบการจดทะเบียนรายได้ การบริหารหนี้ ของบริษัทในเครื่อง</li> <li>นำเสนอและหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับงบกำไรขาดทุนทางการเงิน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ด้านบัญชี การเงิน บริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>มีประสบการณ์ในงานการบริหารการทางการเงิน / การบริหารหนี้</li> <li>มีความรู้ทางด้านระบบบัญชี 5 ปีขึ้นไป</li> <li>มีความรู้ด้าน ทักษะภายในที่คิดความกดดัน และทำงานเป็นทีมได้</li> <li>มีทักษะภาษาอังกฤษ (พูด อ่าน เขียน) ในระดับดี</li> <li>สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ในระดับดี</li> </ol>
<b>หัวหน้างานควบคุมระบบไฟฟ้า</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บริหารควบคุมและติดตั้งงานระบบ M&amp;E ทั้งหมดของโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>วางแผนควบคุมงานออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้า ซ่อมบำรุงรักษาระบบภายในอาคาร และดำเนินตามแผนงาน PM</li> <li>เขียนข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) งานปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า และระบบอื่น ๆ ของอาคาร ฯลฯ</li> <li>ดูแลเรื่องประวัติพลังงานศูนย์การต่างๆ และเป็นผู้รับผิดชอบพลังงาน (ขอ.)</li> <li>ดูแลความปลอดภัยอาคารสูงหรือศูนย์การค้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาไฟฟ้ากำลัง</li> <li>มีความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดทางไฟฟ้าและเครื่องมือวัดตามมาตรฐานสากล งาน Commissioning ระบบเครื่องจักร</li> <li>มีประสบการณ์งานระบบไฟฟ้าและงานซ่อมบำรุงไฟฟ้าในอาคารศูนย์การค้า, ในอาคารขนาดใหญ่ หรืองานโรงงานไม่น้อยกว่า 5 ปี</li> <li>ประสบการณ์ด้านบริหารการจัดทางด้านการเดินเครื่องจักร</li> <li>มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ</li> <li>สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, Auto Cad และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องในงานได้ดี</li> <li>สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้</li> <li>มีภาวะผู้นำ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักงานบริการ</li> <li>ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</li> </ol>



ชื่อตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	คุณสมบัติ
<b>หัวหน้างานตกแต่งร้านค้า</b>	1. วางแผนและดำเนินการขอรับสภาพพื้นที่เช่าให้สอดคล้องกับแผนด้านภาษีและแผนการตลาด รวมทั้งควบคุมงานโครงการ 2. ประสานงานกับด้านกฎหมายในการประเมินค่าใช้สอยเบื้องต้นในการรื้อถอนพื้นที่เช่า ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ร้านค้าที่ว่างลง ในส่วนของทางตรงของสถานที่ 3. ออกแบบ จัดทำแบบ BOC ความคุมการก่อสร้าง ร่วมกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโยธา และฝ่ายบริหารร้านค้า ในการดำเนินการตรวจการทำงานของผู้รับเหมารายการค้าเป็นงานในพื้นที่ร้านค้าให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์การค้า ในด้านความปลอดภัย 4. ตรวจแบบร้านค้าและความคุมการตกแต่งของร้านค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัท และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหาปรับสภาพพื้นที่เพื่อการส่งมอบให้ผู้เช่า 5. ควบคุมงบประมาณค่าใช้สอยงานซ่อมแซมระบบ งานโครงการที่รับผิดชอบให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด	1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาไฟฟ้าหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. มีประสบการณ์งานควบคุมการก่อสร้างในระบบในอาคารขนาดใหญ่ หรือโรงงาน งานตรวจแบบในระบบ และประเมินราคา อย่างน้อย 8 ปี 3. มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ 4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Auto CAD, Sketchup, PSD, Microsoft office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องในงานได้ดี 5. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ 6. มีภาวะผู้นำ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักงานบริการ 7. โบนัสประจำปีหรือโบนัสพิเศษตามคุณ
<b>หัวหน้างานนิเทศนา</b>	1. กำหนดกลยุทธ์และบริหารการตลาด Online ให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร 2. ประสานงานกับ Agency, Supplier และฝ่ายต่างๆ เพื่อสร้างสรรคงาน 3. จัดทำรายงานพร้อมสรุปงานที่เกี่ยวข้อง	1. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี ด้านการตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุ 25 ปีขึ้นไป 3. มีประสบการณ์ด้านสื่อออนไลน์ 3 ปีขึ้นไป 4. มีทักษะในการสื่อสาร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และชอบการสื่อสารออนไลน์ 5. มีทักษะด้านภาษาอังกฤษ
<b>เจ้าหน้าที่พัฒนาโครงการอาวุโส</b>	1. วางแผนการพัฒนาโครงการต่างๆ ที่เกิดขึ้น และโครงการเป้าหมายให้ประสบผลสำเร็จตามแผนงาน 2. บริหารงานและกำกับดูแล รวมทั้งติดตามประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพสูงสุดตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการ 3. กำหนดกลยุทธ์ รวมทั้งศึกษาคำถามเป็นไปได้อย่างธุรกิจสำหรับโครงการที่มีศักยภาพในการขยายของโครงการ Future City ให้ประสบความสำเร็จ 4. จัดทำข้อเสนอโครงการ โดยมีความเข้าใจในพื้นที่หรือพื้นที่ของโครงการ รวมทั้งมีความเข้าใจในพื้นที่อาคาร Future Park และ Zpell เพื่อประโยชน์ในการนำเสนอพื้นที่ต่อนักลงทุนรายต่างๆ 5. รับผิดชอบโครงการที่ได้นำเสนอไปแล้วต้องกลับมาดูแลให้เกิดการตัดสินใจ และสอดคล้องกับแผน Master plan ที่ได้ว่าไว้	1. วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ด้านการพัฒนาธุรกิจ การตลาด วิเคราะห์ตลาด การวิจัยตลาด (ด้านธุรกิจค้าปลีก) 3. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล 4. สามารถประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี 5. มีทักษะภาษาอังกฤษ 6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
<b>เจ้าหน้าที่การเงิน</b>	1. ตรวจสอบและดำเนินการขอรับสภาพพื้นที่เช่าให้สอดคล้องกับแผนด้านภาษีและแผนการตลาด 2. ประสานงานกับด้านกฎหมายในการประเมินค่าใช้สอยเบื้องต้นในการรื้อถอนพื้นที่เช่า ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ร้านค้าที่ว่างลง ในส่วนของทางตรงของสถานที่ 3. ออกแบบ จัดทำแบบ BOC ความคุมการก่อสร้าง ร่วมกับฝ่ายรักษาความปลอดภัย วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโยธา และฝ่ายบริหารร้านค้า ในการดำเนินการตรวจการทำงานของผู้รับเหมารายการค้าเป็นงานในพื้นที่ร้านค้าให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของศูนย์การค้า ในด้านความปลอดภัย 4. ตรวจแบบร้านค้าและความคุมการตกแต่งของร้านค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัท และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และหาปรับสภาพพื้นที่เพื่อการส่งมอบให้ผู้เช่า 5. ควบคุมงบประมาณค่าใช้สอยงานซ่อมแซมระบบ งานโครงการที่รับผิดชอบให้อยู่ในงบประมาณที่กำหนด	1. บริบูรณ์วุฒิสถาบันการเงิน / บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. เพศชาย/หญิง อายุ 23 ปีขึ้นไป 3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้ดี 4. สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดีหรือภาษาอังกฤษเป็นพิเศษ 5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบ



ชื่อตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	คุณสมบัติ
<b>เจ้าหน้าที่สมาชิกปีเตอร์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างสรรค์โปรแกรมขายฐานสมาชิกของทางเจอรทาร์ท</li> <li>2. สร้างสรรค์สิทธิประโยชน์และกิจกรรมสำหรับสมาชิกอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ภายในองค์กรเพื่อให้งานสมาชิกประสบความสำเร็จ</li> <li>4. จัดส่งข่าวสารผ่านทางสื่อต่างๆของศูนย์และของคู่ค้า เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบตามเวลาที่กำหนด</li> <li>5. ประสานงานเพื่อขอการสนับสนุนและแจ้งให้ทราบถึงงานที่เกี่ยวกับ front-end และ back-end รับทราบถึงสิทธิประโยชน์ต่างๆล่วงหน้าก่อนกิจกรรมจะเกิดขึ้น</li> <li>6. ประสานงานพันธมิตรด้านการเงิน (ธนาคาร, บัตรเครดิต) ร่วมทำกิจกรรมกระตุ้น B2B B2C</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ด้านการตลาด เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในด้านการจัดทำโครงการ การจัดการฐานข้อมูล</li> <li>3. มีทักษะในการเข้าใจพฤติกรรมผู้บริโภคสามารถเสนอโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. มีไฟล์สไลด์ขอข้อสอบเป็น</li> <li>5. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ</li> <li>6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS-Office ได้ดี</li> </ol>
<b>เจ้าหน้าที่ออกแบบ - กราฟฟิกดีไซน์</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ออกแบบสิ่งพิมพ์ต่างๆ ใบปลิว, ไลน์, แบบฟอร์ม, วัสดุประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ, โบชัว, โลโก้, นามบัตร ฯลฯ</li> <li>2. ออกแบบงานภายใต้ Branding Theme Concept, ออกแบบตกแต่งบูธ</li> <li>3. สร้างสรรค์งานออกแบบขององค์กรให้ตรงตามเป้าหมายที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาทัศนศิลป์, ออกแบบศิลป์, โฆษณา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีประสบการณ์ในการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คงานสื่อโฆษณาและกราฟฟิก</li> <li>3. สามารถใช้โปรแกรมในงานกราฟฟิก มีความเข้าใจในธุรกิจศูนย์การค้า</li> <li>4. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี</li> <li>5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม ILLUSTRATOR / PHOTOSHOP / INDESIGN ได้ดี</li> <li>6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Macintosh / PC</li> <li>6. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี / สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้</li> </ol>
<b>วิศวกรไฟฟ้า</b>	<p>วางแผนและดำเนินการปรับสภาพพื้นที่เพื่อให้สอดคล้องกับแผนด้านการขาย, ความคุ้มค่าโครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานกับด้านการขายในการประเมินค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ในการซื้อที่ดินที่เขา และกรปรับสภาพพื้นที่เพื่อการส่งมอบให้ลูกค้า</li> <li>2. ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ร้านค้าที่วางลง ในส่วนของอาคารตรวจสอบพื้นที่ ประเมินขอบเขตของกรปรับปรุง ให้เป็นไปตามมาตรฐาน เสนอแนวทาง ทางเลือก และค่าใช้จ่ายในการปรับปรุง</li> <li>3. ตรวจสอบและควบคุมการตกแต่งร้านค้า ให้สอดคล้องกับมาตรฐานของบริษัท และถูกต้องตาม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า</li> <li>2. มีประสบการณ์ในการทำงานคอมพิวเตอร์สร้างงานระบบในอาคารขนาดใหญ่ หรือโรงงาน งานตรวจสอบงานระบบและประเมินราคา 5 ปีขึ้นไป</li> <li>3. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม</li> <li>4. มีทักษะงานด้านโปรแกรมการก่อสร้าง</li> <li>5. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS-Office, AUTO-CAD ได้ดี</li> </ol>
<b>ผู้จัดการ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานกับบริษัทผู้ออกแบบงานตกแต่งภายใน ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ได้รับอนุมัติ และสอดคล้องกับมาตรฐานของศูนย์การค้า</li> <li>2. ควบคุมการตกแต่งร้านค้าโดยให้งานตกแต่งเป็นไปตามแบบที่ศูนย์การค้าอนุมัติ ตามข้อกำหนด</li> <li>3. จัดทำแบบ CONCEPT DESIGN, ชี้ตำแหน่งการตกแต่งร้านค้า การปรับปรุงพื้นที่เขา ให้ครบถ้วน</li> <li>4. ตรวจสอบการตกแต่งภายในของร้านค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของศูนย์การค้า</li> <li>5. ตรวจสอบ ออกแบบ และควบคุมการตกแต่ง ซ้อมแซม ปรับปรุง งานตกแต่งต่างๆ ภายใน และภายนอกศูนย์การค้า</li> <li>9. ตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของป้าย และชุดที่นั่งในพื้นที่ส่วนกลาง ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศิลป์ (Interior Design)</li> <li>2. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปี</li> <li>3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</li> <li>4. มีทักษะการใช้โปรแกรม AUTO-CAD ในกรรมทางงานตกแต่งภายใน ออกแบบ 2D-3D เป็นอย่างดี</li> <li>5. มีประสบการณ์ในงานออกแบบและควบคุมงานตกแต่งภายใน</li> <li>6. มีความคิดสร้างสรรค์ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี</li> <li>7. มีใจรักงานบริการ</li> </ol>



ชื่อตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	คุณสมบัติ
เจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด	กำกับดูแลการปฏิบัติงานของ Subcontract ในด้านความสะอาด, งานตกแต่งสวน, จัดเก็บขยะมูลฝอย การทำความสะอาดของ Subcontract และความคุ้นเคยเครื่องใช้เครื่องใช้ในฝ่าย / การให้บริการลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษาปวส. - ปริญญาตรี ทุกสาขา</li> <li>2. อายุ 25 ปี ขึ้นไป</li> <li>3. มีประสบการณ์ควบคุมดูแลงานความสะอาดในอาคารขนาดกลาง-ใหญ่ หรือห้างสรรพสินค้าจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li> <li>4. มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ น้ยาใช้ในการทำความสะอาด</li> <li>5. รักงานบริการ ทำงานเป็นกะได้</li> <li>6. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้</li> </ol>
ผู้เชี่ยวชาญด้านกีฬาสถิติ (Trainer)	ให้คำปรึกษา และแนะนำด้านเทคนิค การเล่นกีฬาสถิติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬาหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. เพศชาย - อายุ 22-35 ปี</li> <li>3. มีประสบการณ์ทางด้านกีฬาสถิติ</li> <li>4. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี</li> <li>5. มีมนุษยสัมพันธ์ รักงานบริการ</li> </ol>
ช่างเทคนิค	งานสุขขารักษา : งานซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องระบบไฟฟ้า - เครื่องกล ความคุมเครื่องจักร เช่น เครื่อง CHILLER, ระบบบำบัดน้ำเสีย, ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ และเครื่องเชื่อมระบบไฟฟ้า งานเชื่อม : งานบริการซ่อมร้านค้า งานเชื่อม เช่น เชื่อมท่อแก๊ส งานเชื่อมไฟฟ้า, งานเชื่อม TIG เป็นต้น งานตกแต่งห้องภายในและภายนอกอาคารให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษาปวช. - ปวส. สาขาไฟฟ้า, เครื่องกล, อิเล็กทรอนิกส์, ช่างเชื่อม, ช่างอุตสาหกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องขึ้นไป</li> <li>2. มีประสบการณ์งานระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ งานสุขขารักษา และ ความคุมเดินเครื่องจักร ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรอย่างน้อย 2 ปี ขึ้นไปด้านอาคารและโรงงานขนาดใหญ่</li> <li>3. สามารถปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค และช่างกะได้ (หากมีประสบการณ์ด้านศูนย์การค้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ)</li> <li>4. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้</li> <li>5. บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีรักในงานบริการ</li> </ol>
พนักงานแคชเชียร์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับชำระเงิน Consignment (จุดแคชเชียร์) และดูแลการรับเหรียญเครื่องเล่น ตู้เกมส์ ตู้สินค้าหยอดเหรียญ</li> <li>2. คัดเหรียญลูกค้าและเสนอใบรับขึ้นต่างๆ แก่ลูกค้า</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษา ม.6 ขึ้นไป</li> <li>2. เพศชาย/หญิง อายุ 20 ปีขึ้นไป</li> <li>3. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้</li> <li>4. หากมีประสบการณ์งานรับ-จ่าย เงินงานหน้าเคาน์เตอร์แคชเชียร์พิจารณาเป็นพิเศษ</li> </ol>
พนักงานบริหารงานจราจร	ควบคุมคุณภาพพนักงานรักษาความปลอดภัย และวิเคราะห์งานสั่งการจราจรให้เป็นไปตามนโยบาย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วุฒิการศึกษา ม.3 - ปวศ.</li> <li>2. เพศชาย อายุไม่เกิน 40 ปี</li> <li>3. มีความรับผิดชอบสูง ใช้วิทยุสื่อสารได้ถูกต้อง มีความรู้ความชำนาญหรือผ่านงานด้านบริหารจราจรจราจร</li> </ol>