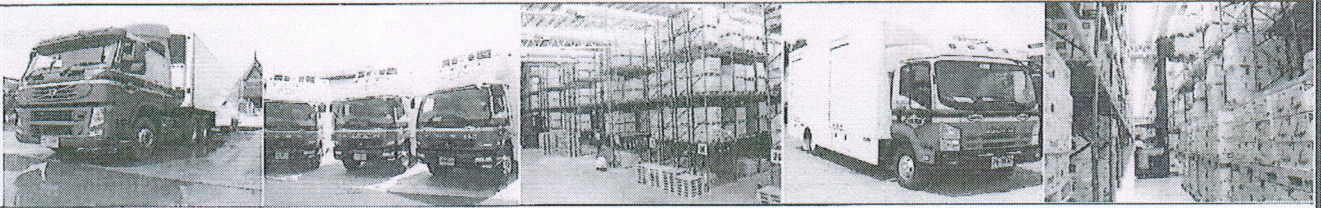




Linfox Transport (Thailand) Limited



An Overseas Logistics Company established in Thailand for the past 10 years. We provide Logistics Services in Supply Chain Management, now we have many vacancy positions to support the operations as following

เจ้าหน้าที่รายงานระบบการบริหารขนส่ง ประจำหน่วยงานวังน้อย (2 อัตรา)

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาระดับ ปวช. ปวส. หรือปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- หากมีประสบการณ์การทำงานด้านธุรกิจขนส่ง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- รับนักศึกษาจบใหม่
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะ Microsoft Office และ Microsoft Access
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ระดับพอใช้
- ประจำที่หน่วยงานวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลักษณะงาน

- ตรวจสอบและรายงานการขนส่งรายวัน, รายเดือน, รายปี
- ประสานงานกับฝ่ายปฏิบัติการขนส่งเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการขนส่งแต่ละเที่ยว
- ให้ความช่วยเหลือกับฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง เพื่อให้การขนส่งดำเนินไปได้ด้วยดี
- ประสานงานระหว่างทีม และแผนกอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ปฏิบัติงาน

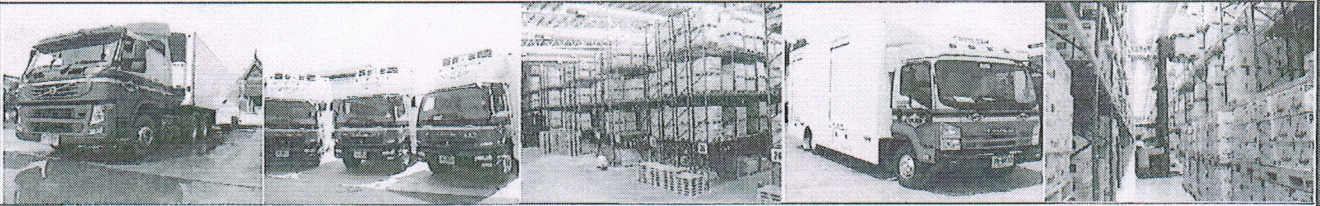
ศูนย์กระจายสินค้าเทสโก้โลตัส ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่สนใจสมัครในตำแหน่งดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มได้ที่
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขที่ 1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

Tel : 02-257-0220 ต่อ 178 - 179 Fax : 02-257-0221 Email : hr_thailand@linfox.com



Linfox Transport (Thailand) Limited



An Overseas Logistics Company established in Thailand for the past 10 years. We provide Logistics Services in Supply Chain Management, now we have many vacancy positions to support the operations as following

เจ้าหน้าที่บัญชีและธุรการ ประจำหน่วยงานวังน้อย (1 อัตรา)

คุณสมบัติ

- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานในด้านบัญชีอย่างน้อย 1 - 2 ปี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี โดยเฉพาะ Microsoft Office
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี และรักในงานบริการ
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ระดับดี
- ประจำที่หน่วยงานวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ลักษณะงาน

- ตรวจสอบเอกสารใบแจ้งหนี้ทั้งหมดที่ได้รับจากลูกค้า
- ส่งเอกสารที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ
- ทำสำเนาเอกสารค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติแล้ว และส่งเอกสารต้นฉบับให้กับทางสำนักงานใหญ่
- บันทึกข้อมูลลงในระบบบัญชี (SAP)
- งานธุรการ และประสานงานติดต่อกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ปฏิบัติงาน

ศูนย์กระจายสินค้าเทสโก้โลตัส ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ผู้ที่สนใจสมัครในตำแหน่งดังกล่าว สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เลขที่ 1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
Tel : 02-257-0220 ต่อ178 - 179 Fax : 02-257-0221 Email : hr_thailand@linfox.com