



โครงการนักศึกษาฝึกงาน

การรับสมัครนิสิต – นักศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าฝึกงาน

บริษัท เอ.เอ.ซี. ออดิท เฟิร์ม จำกัด เป็นกลุ่มในเครือ เอ.เอ.ซี กรุ๊ป (A.A.C Group) ดำเนินธุรกิจด้านตรวจสอบบัญชี การตรวจทานระบบควบคุมภายใน และให้บริการคำปรึกษาทางการเงิน สำหรับบริษัทลูกค้าชาวญี่ปุ่นและลูกค้าในประเทศ มีความประสงค์รับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ในระดับอุดมศึกษาเพื่อเข้าโครงการนักศึกษาฝึกงาน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่ต้องการฝึกหาประสบการณ์ในสายวิชาชีพบัญชีและการตรวจสอบบัญชี

ในแต่ละปีจะมีนิสิต-นักศึกษาจำนวนมากที่มีความประสงค์จะขอเข้าฝึกงาน สาขาวิชาชีพบัญชี และผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี กลุ่มบริษัทในเครือ เอ.เอ.ซี กรุ๊ป ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกงานของ นิสิต-นักศึกษา เนื่องจากการอบรมถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยนิสิต-นักศึกษาจะได้มีโอกาสเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานจริง สามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษา ในบทเรียนมาประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน มีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในการทำงานและเพื่อนร่วมงานได้ เพื่อเป็นบุคคลที่พร้อมออกไปทำงานได้ในระดับหนึ่งภายหลังจากจบการศึกษาแล้ว กลุ่มบริษัทในเครือ เอ.เอ.ซี กรุ๊ป จึงมีนโยบายเรื่องการรับนิสิต-นักศึกษาเข้ารับการฝึกงานเพื่อเป็นการแบ่งปัน ทางสังคมและให้โอกาสในการเสริมสร้างฝึกประสบการณ์ในวิชาชีพแก่นิสิต-นักศึกษาจากสถาบันต่างๆ บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนิสิต-นักศึกษาไว้ ดังนี้

1. การพิจารณารับสมัครนิสิต-นักศึกษาเข้าฝึกงาน

จะรับนิสิต-นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ เข้าฝึกงาน โดยเปิดรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาดังนี้

- 1.1 คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี หรือ การตรวจสอบบัญชี เพื่อเข้าฝึกงาน เป็น Trainee งานด้านบัญชี และ Trainee งานตรวจสอบบัญชี
- 1.2 คณะบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการทั่วไป การตลาด การเงิน เพื่อเข้าฝึกงานเป็น Trainee ในฝ่ายงานธุรการ การจัดการสำนักงานบัญชี

2. คุณสมบัตินิสิต-นักศึกษาที่จะสมัครฝึกงาน

- 2.1 จะต้องเป็นนิสิต - นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 หรือ 4 และการฝึกงานดังกล่าวได้กำหนดไว้ว่า จะต้องลงทะเบียนเรียนในวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งถือว่าเป็นหนึ่งในหลักสูตรภาคบังคับของสถาบันการศึกษา และมีผลการจบของนักศึกษาเท่านั้น
- 2.2 มีผลการศึกษาเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.5
- 2.3 มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- 2.4 สามารถฝึกงานในช่วงเวลาที่กำหนดดังข้อ 3
- 2.5 ผ่านการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์จากทางบริษัทฯ

3. การรับสมัครนิสิต-นักศึกษาฝึกงาน

บริษัท จะเปิดรับสมัครทุกปี ปีละ 3 ครั้ง โดยมีระยะเวลาการฝึกงานตั้งแต่ 2-4 เดือนหรือมากกว่า (ขึ้นอยู่กับสถาบันการศึกษา)

ช่วงเวลาการ ฝึกงาน	
ภาคฤดูร้อน	ระหว่างเดือน เมษายน-พฤษภาคม
ภาค 1	ระหว่างเดือน มิถุนายน-กันยายน
ภาค 2	ระหว่างเดือน ตุลาคม-มีนาคม

4. วิธีการสมัคร

นิสิต-นักศึกษาสามารถยื่นใบสมัครพร้อม เอกสารประกอบการสมัคร เข้าฝึกงานได้ด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมาย

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

บริษัท เอ.เอ.ซี ออดิท เฟิร์ม จำกัด
219/41-42 ชั้นที่ 12 อาคารอโศกทาวเวอร์ส ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
(วงเล็บมุมของ โครงการนักศึกษาฝึกงาน)



A.A.C AUDIT FIRM CO.,LTD

219/41-42,12th Floor, Asoke Tower, Soi Asoke,Sukhumvit 21 Road,
North Klongtoey Wattana, Bangkok 10110

Tel: (662) 664-3298-9, (662) 260-4996-7, Fax: (662) 664-3300

5. หลักฐานการสมัคร

- 5.1 หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้ารับการฝึกงานจากสถาบันการศึกษา
เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอ.เอ.ซี ออดิท เฟิร์ม จำกัด
- 5.2 สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ตลอดหลักสูตรการศึกษาจนถึงปัจจุบัน
- 5.3 ประวัติแนะนำตัว (Resume) (โดยระบุความสามารถ ความถนัด กิจกรรมระหว่างศึกษา ลักษณะงานที่สนใจ)
- 5.4 รูปถ่ายในชุดนิสิต - นักศึกษาขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป)

6. วิธีการคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก
- 6.1 รายงานผลการศึกษา
 - 6.2 ความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา
 - 6.3 ความสนใจและทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

7. การประกาศผลและรายงานตัว

แผนกทรัพยากรบุคคล จะมีหนังสือตอบรับการฝึกงานไปยังสถาบันการศึกษาและแจ้งผลการคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน และแจ้งไปที่นักศึกษาโดยตรงทาง E-mail หรือโทรศัพท์

8. การรายงานตัวของนิสิต-นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณารับเข้าฝึกงาน

นิสิต-นักศึกษาที่มีรายชื่อผ่านการพิจารณารับเข้าฝึกงานให้มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการฝึกงานในวันแรกของการฝึกงานของนิสิต-นักศึกษาแต่ละคน ณ แผนกบุคคล พร้อมหนังสือส่งตัวจากสถาบันการศึกษา (เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอ.เอ.ซี ออดิท เฟิร์ม จำกัด)

9. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการฝึกงาน

- 9.1. ประสบการณ์การทำงานจริง ในสำนักงานบัญชี สำนักงานตรวจสอบบัญชี ในเครือ A.A.C Group
- 9.2. ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร Internship Orientation
- 9.3. ได้รับเบี้ยเลี้ยงวันละ 150 บาท
- 9.4. ได้รับใบผ่านงานและประเมินผลตามหลักสูตรการเรียนการสอน
- 9.5. เมื่อจบการศึกษา ได้รับการพิจารณาพิเศษ ในการรับเข้าเป็นพนักงานของบริษัท ในเครือ A.A.C Group

***** สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ *****

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท เอ.เอ.ซี ออดิท เฟิร์ม จำกัด

คุณนภาพรณ กุศลเสริม / คุณจุฑามาศ ดำรงค์ชีพ

โทร. 0-2664-3298-9 , 0-2260-4996-7 , 081-812-6610, 081-449-4613

โทรสาร 0-2664-3300

E - mail :naphapornk@aac-auditfirm.com; Juthamartd@aac-auditfirm.com