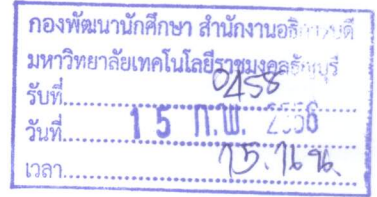


**Amari Boulevard Bangkok**

2 Soi 5 Sukhumvit Road  
Bangkok 10110 Thailand  
T +66 (0) 2255 2930  
F +66 (0) 2255 2950  
E boulevard@amari.com  
www.amari.com



วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์ การรับสมัครงาน

เรียน ท่านอธิการบดี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตปทุมธานี

เนื่องด้วย ขณะนี้ทางสถาบันการศึกษาของท่าน จะมีนิสิต นักศึกษา จบการศึกษาในภาคการเรียนนี้ และ กำลังแสวงหางานเพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา มาปฏิบัติงานจริง ซึ่ง โรงแรม อมารี บูเลอวาร์ด แวงคอก ถ. สุขุมวิท กรุงเทพฯ ฯ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นนี้ และได้จัดสรรตำแหน่งงานว่าง หลายตำแหน่ง เพื่อทาง บัณฑิตจากสถาบันการศึกษา ของท่าน อาจจะสนใจและสมัครได้โดยตรง โดยลดเวลาการสอบถามหา งาน ตามสถานที่ประกอบการต่างๆ ว่า มีตำแหน่งงานใดว่าง และ เหมาะสมกับตน หรือไม่อย่างไร อีกทั้งยังเป็นการประหยัดเวลา และ ค่าใช้จ่าย ให้แก่บัณฑิตที่จบการศึกษาใหม่

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ ในการประชาสัมพันธ์ ในการรับสมัครงานครั้งนี้ มายังท่าน เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้แก่บัณฑิตในสถาบันการศึกษาของท่านต่อไป

จึงเรียน มาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และ ขอขอบพระคุณ มา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรกฤษณ์ เสาวไพบูลย์)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารบุคคล

**Amari Boulevard Bangkok**

2 Soi 5 Sukhumvit Road  
Bangkok 10110 Thailand  
T +66 (0) 2255 2930  
F +66 (0) 2255 2950  
E boulevard@amari.com  
www.amari.com



## Job Vacancies

### 1. ฝ่ายสำนักงานส่วนหน้า ( Front Office Department )

* พนักงานต้อนรับส่วนหน้า ( Guest Service Agent )	5	ตำแหน่ง
พนักงานรับโทรศัพท์ ( Telephone Operator )	2	ตำแหน่ง
พนักงานยกสัมภาระ ( Bell Boy )	2	ตำแหน่ง

### 2. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage Department )

พนักงานเสิร์ฟหญิง/ชาย ( Waitress/Waiter )	5	ตำแหน่ง
พนักงานทำความสะอาดอากาศยาน ( Steward )	2	ตำแหน่ง
พนักงานผสมเครื่องดื่มหญิง ( Bartendy )	1	ตำแหน่ง

### 3. ฝ่ายแม่บ้าน ( Housekeeping Department )

พนักงานบริการด้านห้องพักหญิง/ชาย ( Room Maid, Room Boy )	7	ตำแหน่ง
พนักงานทำความสะอาด ( Cleaner )	2	ตำแหน่ง

### 4. ฝ่ายช่าง ( Engineering Department )

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ( Electrician )	3	ตำแหน่ง
----------------------------------	---	---------

### 5. พนักงานรายวัน ( Part Time )

พนักงานเสิร์ฟหญิง/ชาย ( Waitress/Waiter ) วันละ 300 บาท	หลายตำแหน่ง
---	-------------

หมายเหตุ : ทุกตำแหน่งไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์  
สนใจกรุณาติดต่อสมัครด่วนที่ โรงแรมอมารี บูเลอวาร์ด ( ถนนสุขุมวิท ซอย 5 )

ฝ่ายบริหารบุคคล Tel. 02 - 2552930 เวลา 8.30 – 16.00 น.

หรือส่งอีเมลได้ที่ [chackrissana.s@amari.com](mailto:chackrissana.s@amari.com)

## Amari Boulevard Bangkok

2 Soi 5 Sukhumvit Road  
Bangkok 10110 Thailand  
T +66 (0) 2255 2930  
F +66 (0) 2255 2950  
E boulevard@amari.com  
www.amari.com



## คุณสมบัติของผู้สมัครทุกตำแหน่ง

- วุฒิการศึกษา ม.3, ม.6, ปวส., และปริญญาตรี
- มีประสบการณ์อย่างน้อย 0-1 ปีขึ้นไป
- มีใจรักงานด้านการบริการและมีความกระตือรือร้น
- มีความรู้ ความเข้าใจภาษาอังกฤษ อ่าน พูด เขียน ได้ดี ( Front Office )
- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี ( Front Office )
- สามารถทำงานตามเวลาที่ทางโรงแรมฯ กำหนดได้
- มีอายุตั้งแต่ 20 – 35 ปี ( ถ้าเป็นชาย ต้อง ผ่านการเกณฑ์ทหาร แล้วหรือ ได้รับการยกเว้น )
- เฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องข้องด้านการเงินต้องใช้หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร (\*)

## สวัสดิการพนักงาน

1. โรงแรมได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงแรมที่ดีที่สุดในประเทศไทย
2. โรงแรมอมารีในเครือมีทั้งหมด 15 โรงแรมในประเทศไทย ซึ่งพนักงานได้รับสิทธิเข้าพักโรงแรมอมารีในเครือได้ในราคาพิเศษ 400 – 800 บาท
3. บริการอาหารให้พนักงานวันละ 2 มื้อ
4. บริการชุดยูนิฟอร์มให้พร้อมซักฟรี
5. เงินรางวัลประจำปีทุกปี ( โบนัส )
6. ปรับเงินเดือนทุกปี
7. การันตีเบี่ยเลี้ยงที่ 9,000 บาท พร้อมปรับขึ้นทุกปี ( ไม่รวมเงินเดือน )
8. จัดให้มีวันหยุดเดือนละ 6 วัน
9. วันหยุดพักผ่อนประจำปี 7 วัน และวันหยุดประเพณี 13 วัน
10. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
11. ประกันชีวิต และ ประกันสุขภาพ
12. กีฬาประจำปีในเครือ โรงแรมอมารี
13. จัดนำเที่ยวพนักงานทุกปี
14. จัดเลี้ยงพนักงานประจำปี
15. จัดให้มีพนักงานดีเด่นประจำเดือนและประจำปี
16. ใกล้สถานีรถไฟฟ้า / BTS. นานา และสถานีรถไฟฟ้าใต้ดิน / MRT. อโศก
17. เงินเดือนพนักงานชั่วคราว 9,000 บาท
18. มีกิจกรรม ร่วมรักษาสสิ่งแวดล้อม ให้แก่สังคม และ ชุมชน ( CSR ) ตลอดเวลา

มีโอกาสบรรจุรายได้รวมเริ่มที่ **15,300** บาท

สมัครได้ด้วยตนเอง หรือติดต่อที่ 02 – 255 – 2930 ต่อฝ่ายบุคคล