



ที่ ศธ 0522.07(01)/ 5187

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับที่.....
วันที่ 19 ส.ค. 2555
เวลา.....

สำนักพิมพ์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

19 ธันวาคม 2555

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
รับที่ 3390
วันที่ 18 ส.ค. 2555
เวลา 11.58 น

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ด้วย สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ตำแหน่งที่ 3) วุฒิปริญญาตรี ด้านการพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ วิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีทางการพิมพ์ จำนวน 1 อัตรา โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2555 ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เบอร์โทรติดต่อ 0 2504 7132-3

ในการนี้ สำนักพิมพ์ ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่าน ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดและสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือ www.stou.ac.th → สำนัก/หน่วยงาน → สำนักงานอธิการบดี → กองการเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย และสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ผกา มาศ ผจญแก่แล้ว)

ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โทร. 0 2504 7644-8

โทรสาร 0 2503 4913

๕๖

ตำแหน่งที่ 3 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา (สำนักพิมพ์)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านการพิมพ์ เทคโนโลยีการพิมพ์ วิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและเทคโนโลยีทางการพิมพ์ หรือ

1.2 ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา และผ่านการอบรมหลักสูตรด้านการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 60 ชั่วโมง โดยมีหนังสือรับรองความรู้/วุฒิบัตร/ประกาศนียบัตรมาแสดง และมีประสบการณ์การทำงานทางด้านงานพิมพ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

วางแผนและควบคุมคุณภาพในกระบวนการพิมพ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ก. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)

1. ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

2. ภาษาไทย (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (200 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านกำหนดรายละเอียดทางเทคนิคของสิ่งพิมพ์พิเศษ ได้แก่ ขนาดสิ่งพิมพ์ จำนวนพิมพ์ จำนวนหน้า (ยก) ขนาดและประเภทกระดาษ และเทคนิคของสิ่งพิมพ์ให้สอดคล้องกับเครื่องพิมพ์ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในกระบวนการพิมพ์ ในขั้นตอนเตรียมความพร้อม และขั้นตอนการผลิตงานพิมพ์ ได้แก่ คุณภาพไฟลิ่งงานก่อนสิ่งพิมพ์ คุณภาพการทำแม่พิมพ์ คุณภาพการทำรูป คุณภาพงานพิมพ์ และคุณภาพงานหลังพิมพ์

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์ 100 คะแนน)

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพ