



บริษัทเครสเทค (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ในประเทศญี่ปุ่น) เปิดดำเนินธุรกิจให้บริการจัดทำข้อมูลก่อนพิมพ์ (DTP) และรับผลิตสิ่งพิมพ์ อาทิ คู่มือการใช้สินค้าต่าง ๆ มานานกว่า 10 ปี ต้องการพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ในตำแหน่งต่อไปนี้

QA Staff (พนักงานตรวจสอบคุณภาพสินค้า)

ประจำรังสิต 2 ตำแหน่ง / ประจำศรีราชา 1 ตำแหน่ง

รายละเอียดของงาน:

- ควบคุมและรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- ประสานงานกับโรงพิมพ์ เพื่อรับประกันคุณภาพในขั้นตอนการผลิต
- ดูแลงานสิ่งพิมพ์ในระหว่างการผลิต
- ควบคุมและรับผิดชอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติผู้สมัคร:

- เพศหญิง/ชาย อายุไม่เกิน 30 ปี สัญชาติไทย
- วุฒิปริญญาตรีสาขาสิ่งพิมพ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้คอมพิวเตอร์ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- มีความรู้ระบบคุณภาพ (ISO 9001:2008 และ ISO 14001:2004 และ ROHS)

สถานที่ปฏิบัติงาน:

9/101 โครงการรังสิตพรอสเพอร์เอสเตท หมู่ 5 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
283/4-12 อาคารแหลมฉบังทาวเวอร์ ชั้น 1 ซอยสุขาภิบาล 8 หมู่ 8 ถ.สุขุมวิท กม.124 ต.ทุ่งสุขลา
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

วิธีการสมัคร:

กรุณาส่งประวัติส่วนตัว, การศึกษา, เอกสารประกอบการสมัครงาน และระบุเงินเดือนที่ต้องการทาง E-mail

บริษัทเครสเทค (ประเทศไทย) จำกัด
23/26-27 อาคารสรชัย ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 63 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
Tel. 02-714 3050

E-mail: crestec_recruit@crestec.co.th

เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตรงหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งที่เปิดรับ จะได้รับการติดต่อจากบริษัท

บริษัทเครสเทค (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ในประเทศญี่ปุ่น) เปิดดำเนินธุรกิจให้บริการจัดทำข้อมูลก่อนพิมพ์ (DTP) และรับผลิตสิ่งพิมพ์ อาทิ คู่มือการใช้สินค้าต่าง ๆ มานานกว่า 10 ปี ต้องการพนักงานที่มีความรู้ความสามารถเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ในตำแหน่งต่อไปนี้

Technical Staff

4

ตำแหน่ง

รายละเอียดของงาน:

- ทำงานประจำสายการผลิตในโรงงานผลิตกล่องและงานพิมพ์อื่นๆ
- ตรวจสอบการใช้วัตถุดิบ เครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต
- ตรวจสอบงานผลิตในแต่ละขั้นตอนของสายการผลิต
- ประสานงานด้านการผลิตกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งแผนกจัดซื้อ, ขาย และตรวจสอบคุณภาพ
- บันทึกและรายงานการทำงานกับผู้จัดการ

คุณสมบัติผู้สมัคร:

- เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปี สัญชาติไทย
- วุฒิปริญญาตรีในสาขาสิ่งพิมพ์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์งานรับประกันคุณภาพ วางแผนการผลิต 1-2 ปี ขึ้นไป (ด้านสิ่งพิมพ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

สถานที่ปฏิบัติงาน/สถานที่รับสมัคร:

23/26-27 อาคารสรชัย ชั้น 14 ถนนสุขุมวิท 63
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทร. 02-714 3050

สนใจติดต่อสอบถามหรือสมัครด้วยตนเอง หรือส่งประวัติส่วนตัว, การศึกษา, เอกสารประกอบการสมัครงาน และระบุเงินเดือนที่ต้องการทาง E-mail

E-mail: crestec_recruit@crestec.co.th / rungjit@crestec.co.th

เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติตรงหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งที่เปิดรับ จะได้รับการติดต่อจากบริษัทฯ



CRESTEC (THAILAND) CO.,LTD. (Head Office is located at Japan) is provided in printing services and multilingual document engineering services. We are now urgently seeking for the following position:

Sales Support **1 position**

Major responsibilities:

- Receive Purchase Order from Sales Executive to make the printing product for customer on schedule
- Make the delivery plan and control to issue invoice for customer
- Follow other jobs of Sales Support staff
- Input data to the balance sheet, cost and selling price list and file all document to control the delivery.

Qualification Requirements:

- Male/Female, Thai nationality, age below 30 years old
- Diploma or Bachelor Degree in Printing or related field
- Computer literacy in MS Office
- Efficiency coordinate with supplier

Working location:

23/26-27 Sorachai Building 14th Floor, Sukhumvit 63 Road, Klongton-Nua, Wattana, Bangkok 10110

Application:

Please send your full resume in English stating qualifications and experiences, expected salary, and recent photo to Email
crestec_recruit@crestec.co.th
Tel. 02-714 3050

All applications will be treated in strict confidence.

Only short-listed candidates will be notified