



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราว ครั้งที่ 2/2558

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ครั้งที่ 2/2558 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. บุคลากรปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,680 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 3,320 บาท
2. นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,680 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 3,320 บาท
3. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 2 อัตรา
สังกัดกองคลัง อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,680 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 3,320 บาท
4. นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
สังกัดสำนักงานตรวจสอบภายใน อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,680 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 3,320 บาท
5. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา
สังกัดกองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ อัตราค่าจ้างเดือนละ 11,680 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 3,320 บาท
6. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน (ระดับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)
จำนวน 1 อัตรา สังกัดกองคลัง อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,300 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ 1,500 บาท
7. ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน (ระดับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)
จำนวน 2 อัตรา สังกัดกองคลัง อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,300 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,500 บาท
8. ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน (ระดับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ) จำนวน 3 อัตรา
สังกัดกองคลัง อัตราค่าจ้างเดือนละ 7,620 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,380 บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
จังหวัดปทุมธานีและมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร
และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 บุคลากรปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.2 นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

2.2.1 ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.2.2 ควรจะต้องมีความรู้ความสามารถในด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการจ้างในตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิ
ปริญญาตรี) หากมีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (English Proficiency Test)
ในระดับ ที่ไม่น้อยกว่าที่ระบุในตารางด้านล่างนี้ สามารถยื่นคำร้องขอรับเงินค่าตอบแทน
เพิ่มเติมจากค่าจ้างรายเดือน ในอัตราตามคะแนนผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของ
ตนเองเมื่อปฏิบัติงานผ่านการทดลองปฏิบัติราชการแล้ว และมีผลการประเมินการ
ปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี ทั้งนี้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 30
ธันวาคม พ.ศ. 2553

ประเภทของการ ทดสอบ	TOEFL Internet based Testing (IBT)	TOEIC	IELTS	TU-GET
ระดับไม่น้อยกว่า	41 คะแนน	405 คะแนน	4.0 คะแนน	500 คะแนน

2.3 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์

2.4 นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ การเงิน การบริหาร เศรษฐศาสตร์ สถิติ/สถิติประยุกต์

2.5 นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.6 ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน (ระดับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.7 ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน (ระดับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง)

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

2.8 ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน (ระดับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ)

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ค. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

1. กำหนดการรับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองได้

ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2558 จนถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558

ตามวันราชการในเวลา 09.00 - 15.30 น. ณ สถานที่ดังต่อไปนี้

1.1 กองการเจ้าหน้าที่ ตึกโดม ชั้น 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
กรุงเทพมหานคร

1.2 งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

สามารถดูประกาศรับสมัครงานของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ได้จาก Web Site <http://hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb/> เลือกหัวข้อข่าวสมัครงาน

2. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

2.1 ใบสมัคร ขอรับได้ ณ สถานที่รับสมัครตามข้อ 1.หรือ Download แบบฟอร์ม

ใบสมัครได้จาก <http://hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb/> เลือกหัวข้อแบบฟอร์ม

เลือกใบสมัครพนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราว

2.2 หลักฐานการศึกษา และรายละเอียดผลการศึกษาพร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ 1 ฉบับ

2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว

ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป

2.5 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร

พร้อมสำเนา 1 ฉบับ เฉพาะเพศชาย

3. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือก

- | | |
|----------------------|--------------|
| 3.1 ตำแหน่งที่ 1 - 5 | จำนวน 40 บาท |
| 3.2 ตำแหน่งที่ 6 - 7 | จำนวน 30 บาท |
| 3.3 ตำแหน่งที่ 8 | จำนวน 20 บาท |

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวินปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ และ หรือทดสอบความถนัด ความสามารถความเหมาะสมในการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือกในวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 ณ ตู้นักประกาศกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดูทาง Web Site <http://hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb/เลือกหัวข้อ> “ข่าวสมัครงาน”

ฉ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่งเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศผลการคัดเลือก หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วยเหตุผลดังกล่าว แต่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เปิดคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่ อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้วให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทชั่วคราว ครั้งที่ 2/2558 ในตำแหน่งเดียวกันนั้น ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์ ดร. อุดม รัฐอมฤต)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน
ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

ด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ คือ

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

วิศวกรปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี) จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้าง 17,960 บาท
สังกัดศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
- 1.2 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษและการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.4 สามารถปฏิบัติราชการได้ทั้งที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
จังหวัดปทุมธานี และมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร
และตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒិวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า

ค. การสมัคร

1. ผู้ประสงค์จะสมัครสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2558 จนถึงวันที่ 9 กรกฎาคม 2558
ตามวันราชการ ในเวลา 09.00 น. – 15.30 น. ณ งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือกองการเจ้าหน้าที่ ตึกโดม ชั้น 1
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร

สามารถดูประกาศรับสมัครงานของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ได้ทาง <http://hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb/เลือกหัวข้อข่าวสมัครงาน>

2. ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารพร้อมกับใบสมัครสอบดังนี้
 - 2.1 หลักฐานแสดงพื้นความรู้ และรายละเอียดผลการศึกษาร่วมสำเนา อย่างละ 1 ฉบับ
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
 - 2.3 หลักฐานการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา 1 ฉบับเฉพาะเพศชาย
 - 2.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปีจำนวน 3 รูป

3. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องเสียค่าธรรมเนียมการคัดเลือก จำนวน 100 บาท

ง. เกณฑ์การคัดเลือก

ทดสอบโดยพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ของผู้เข้าสอบ สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวนปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่าง ๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถความเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

จ. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและตาราง การคัดเลือก ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2558 ณ ตู้นักการปกครองเจ้าหน้าที่ ชั้น 1 ตึกสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดูทาง Web Site <http://hrfs.person.tu.ac.th/hrtuweb/เลือกหัวข้อ> “ข่าวสมัครงาน”

ฉ. การจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยจากบัญชีผู้ได้รับการ คัดเลือกตามลำดับที่ ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับการจ้างจะต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องได้รับอนุมัติการจ้างจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ช. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2558



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดี

ตำแหน่งวิศวกรปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาตรี)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ควบคุมดูแล ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการต่างๆเพื่อการวิจัย และการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดต่างๆ
3. ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ และอินเทอร์เน็ต ของบริเวณศูนย์เครื่องมือกลาง
4. รับผิดชอบระบบความปลอดภัยในศูนย์เครื่องมือฯ
5. ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
2. สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน และการอ่านภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
3. สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน และการอ่านภาษาอังกฤษได้ดีพอสมควร
4. มีความรู้ความสามารถในการทำงานวิจัย หรือมีความสามารถในการดูแลเครื่องมือจากศูนย์เครื่องมือมาก่อน
5. มีความรู้ความสามารถในการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้หลากหลายชนิด และสามารถแก้ปัญหาขัดข้องกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์ขั้นสูงได้เป็นอย่างดี