



**ประกาศคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และจัดทำกรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 26 กันยายน 2554 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร (กลุ่มงานบริการ หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทน และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2561

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2567

1.4 สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามในสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ ในสังกัด สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2/(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ...

- 2 -

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ

(4.1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(4.2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(4.3) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(4.4) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(4.5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 ตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ สำนักงานคณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ชั้น 2 อาคารสำนักงานคณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลคลองหก อำเภोधัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ 21 - 25 ธันวาคม 2563 ตั้งแต่เวลา 08.30-12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4679

3/3.2 หลักฐานที่ต้องยื่น...

- 3 -

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) บัตรประจำตัวเข้าห้องสอบที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

(3) หลักฐานทางการศึกษา

(3.1) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติ จากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาครบตามหลักสูตร ซึ่งวันสำเร็จการศึกษาต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัคร จำนวน 1 ฉบับ

(3.2) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

(7) สำเนาหลักฐานการแสดงประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 1 ฉบับ เช่น ใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา สัญญาจ้าง และ/หรือ คำสั่งจ้าง

(8) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย ยื่นสำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารได้แก่ (สด.8) หรือ (สด.43) หรือ หลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอเท่านั้น เอกสาร สด.9 หรือ หนังสือรับรองผ่านการฝึกวิชาทหาร กรมการรักษาดินแดน ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานได้

(9) ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 2.1 (6) ต้องแนบหนังสือรับรองความประพฤติ ตามแบบที่ทางราชการกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการ
4/คัดเลือกตาม...

- 4 -

คัดเลือกตาม ประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้ยื่น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2563 ณ สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ที่ www.farmutt.ac.th และเว็บไซต์ www.job.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมินครั้งที่ 1</u> 1. ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ 2. ทักษะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	40 60	สอบข้อเขียน สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ
รวม	100	
<u>การประเมินครั้งที่ 2</u> 1. มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ 2. การคิดวิเคราะห์ 3. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ 4. ประสิทธิภาพ	10 30 30 30	สอบสัมภาษณ์
รวม	100	

หมายเหตุ รายละเอียดสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

5/7.3 การจัดจ้าง...

- 5 -

7.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ 2 ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนทักษะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

8.1 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ที่ www.fa.rmutt.ac.th และเว็บไซต์ www.job.rmutt.ac.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

8.2 สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สามารถนำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ไปพิจารณา หรือประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มเติมเพื่อ จัดจ้างเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกัน หรือตำแหน่งอื่นได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นอายุ บัญชีรายชื่อ ตามข้อ 8.1 โดยแจ้งความประสงค์มายังคณะศิลปกรรมศาสตร์

9. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. 2563

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ฐรี)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน วัน	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์	7-18 ธ.ค. 63	8	ณ สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เว็บไซต์ www.fa.rmutt.ac.th เว็บไซต์ www.job.rmutt.ac.th (สวส) เว็บไซต์ http://job.ocsc.go.th (สำนักงาน ก.พ.)
2	รับสมัคร (ด้วยตนเอง) ตรวจสอบคุณสมบัติ	21-25 ธ.ค. 63	5	ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ ชั้น 2 อาคารสำนักงาน คณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การเลือกสรร พร้อมวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร	29 ธ.ค. 63	1	ณ สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ เว็บไซต์ www.fa.rmutt.ac.th เว็บไซต์ www.job.rmutt.ac.th (สวส)
4	<u>ดำเนินการเลือกสรร</u> 4.1 ประเมิน ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ) 4.2 ประกาศผลการประเมิน ครั้งที่ 1 4.3 ประเมิน ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) 4.4 ประกาศผลการประเมิน ครั้งที่ 2 4.5 รับรายงานตัว /เข้าปฏิบัติราชการ	7 ม.ค. 64 11 ม.ค. 64 14 ม.ค. 64 19 ม.ค. 64 1 ก.พ. 64	1 1 1 1 1	- กรรมการที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ เว็บไซต์ www.fa.rmutt.ac.th เว็บไซต์ www.job.rmutt.ac.th (สวส) - กรรมการที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ เว็บไซต์ www.fa.rmutt.ac.th เว็บไซต์ www.job.rmutt.ac.th (สวส) ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี คณะ ศิลปกรรมศาสตร์ ชั้น 2 อาคารสำนักงาน คณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน	บริการ	
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เลขที่ตำแหน่ง 11
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	11,280 บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านธุรการของงานบุคลากร อาทิ การร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ แจกเวียน จัดเก็บ สืบค้น และทำลายเอกสาร
2. ลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือราชการ ภายในและภายนอก และประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. จัดเก็บ-แยก หนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียนต่างๆ
4. จัดทำสำเนาเอกสารแจกเวียนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบและปฏิบัติ
5. จัดทำแฟ้มประวัติของบุคลากร
6. การขอแก้ไขคำนำหน้า ชื่อตัว ชื่อสกุล ของบุคลากร
7. การขอมิบัตร หรือเปลี่ยนบัตรใหม่ของบุคลากร
8. ตรวจสอบและบันทึกประวัติการลา การปฏิบัติราชการของบุคลากร
9. จัดทำการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
10. จัดทำหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
11. การทำบัตรประกันสังคมของบุคลากร
12. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ขั้นตอนการรับสมัคร
พนักงานราชการทั่วไป

1. ยื่นเอกสารการสมัคร
2. ตรวจเอกสาร (ณ คณะศิลปกรรมศาสตร์)
3. ส่งเอกสารการสมัคร
 - เซ็นชื่อ+รับบัตรเข้าห้องสอบ

****รับสมัคร วันที่ 21-25 ธ.ค. 63****

รอบเช้า 08.30 -12.00 น. รอบบ่าย 13.00-15.30 น.

โปรดแต่งกายสุภาพและไม่สวมรองเท้าแตะ

หนังสือรับรองความประพฤติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

อีเมล (E-mail).....เกี่ยวข้องกับ.....

โดยเป็น.....และรู้จักกันมาเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....

ขอรับรองว่า หลังจากที่.....รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา และพ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ได้ประกอบอาชีพ (ทำอะไร ที่ใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด).....

และผู้นี้มีความประพฤติ.....

ได้ประกอบคุณงามความดี คือ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

1. ผู้รับรองความประพฤติควรเป็นผู้บังคับบัญชาเดิม นายจ้าง หรือผู้มีเกียรติอันควรเชื่อถือได้
 2. ให้ยื่นเอกสารแสดงการพ้นโทษจำคุกมาพร้อมหนังสือรับรองความประพฤติฯ นี้
-

หลักฐานประกอบการรับสมัคร

พนักงานราชการทั่วไป

1. ใบสมัครที่กรอกข้อความ+ติดรูปถ่าย 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวสอบที่กรอกข้อความ+ติดรูปถ่าย 2 รูป 1 ฉบับ
3. สำเนาใบประกาศนียบัตร 1 ฉบับ
4. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ (Transcript) 1 ฉบับ
5. กรณีไม่มีหลักฐาน ข้อ 3 และ 4 (นศ.จบใหม่)
 ให้ใช้สำเนาใบรับรองว่าสำเร็จการศึกษา/เรียนครบหลักสูตร 1 ฉบับ
6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ
7. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
8. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ทะเบียนสมรส ฯลฯ 1 ฉบับ
9. หนังสือรับรองความประพฤติ
 (กรณีเคยต้องโทษจำคุกโดยพ้นโทษจำคุกมาแล้ว 5 ปี) 1 ฉบับ

กรณี เพศชาย (เพิ่มเติม)

10. สำเนาใบ ส.ด.8 (กรณีผ่านเกณฑ์ทหาร/จบ รด.)
หรือสำเนาใบ ส.ด.43 (กรณีได้รับการยกเว้นไม่ต้องเกณฑ์ทหาร) 1 ฉบับ

*** ผู้สมัครโปรดเซ็นชื่อรับรองหลักฐานประกอบการสมัครทุกใบ***

บัตรประจำตัวผู้สอบ

ผู้สมัครโปรดทราบ

- กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน
- ตีรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว
- ตัดบัตรเข้าห้องสอบตามรอยประที่กำหนด



บัตรประจำตัวผู้สมัครมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ส่วนของคณะกรรมการ

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
เลขที่ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....
.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

- ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้ง ที่เข้ารับการเลือกสรร และมารับการจัดจ้าง
- ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และจากคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

บัตรประจำตัวผู้สมัครมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ส่วนของผู้สมัคร

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
เลขที่ตำแหน่ง.....
ชื่อ-นามสกุล.....
.....

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

.....
ลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)
เจ้าหน้าที่ออกบัตร

หมายเหตุ

- ต้องแสดงบัตรนี้คู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ทุกครั้ง ที่เข้ารับการเลือกสรร และมารับการจัดจ้าง
- ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินเพื่อรับการเลือกสรร จะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชา และจากคุณสมบัติที่จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

