ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว
****

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. **ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)** ปฏิบัติงานศูนย์ความรู้และนวัตกรรม (RMUTT Innovation Knowledge Center) ณ อาคารอาคารศูนย์การค้า บางซื่อ (DD Mall) จตุจักร

<u>**คุณสมบัติของผู้สมัคร**</u>

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
๒. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. มีความรู้ด้านการใช้คอมพิวเตอร์และแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๔. มีความรู้พื้นฐานทางเทคนิค สามารถซ่อมแซม ตรวจสอบ บำรุงรักษาอาคารสถานที่
๕. มีความสามารถในการซ่อมแซมอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้าในเบื้องตน
๖. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น ต่อการปฏิบัติงานต่อหน้าที่
๗. มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทเวลาให้กับงาน
๘. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

๒. **ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)** ปฏิบัติงานอาคาร ICT สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คลองหก จังหวัดปทุมธานี

<u>**คุณสมบัติของผู้สมัคร**</u>

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขา
๒. เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น ต่อการปฏิบัติงานต่อหน้าที่
มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทเวลาให้กับงาน
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ทีดี

๓. **ตำแหน่ง พนักงานซ่อมหนังสือ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)** ปฏิบัติงานอาคารวิทยบริการ ฝ่ายอาคารสถานที่

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น
๒. เพศชาย อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
๓. มีความสามารถในซ่อมหนังสือ และจัดชั้นหนังสือ
๔. มีความรู้ทางเทคนิค สามารถซ่อมแซม ตรวจสอบ บำรุงรักษาอาคารสถานที่
๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น ต่อการปฏิบัติงานต่อหน้าที่
๖. มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทเวลาให้กับงาน
๗. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ทีดี

<u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร</u>

๑.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑	ฉบับ
๒.	สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ฉบับ
๓.	สำเนาหลักฐานการศึกษา	๑	ฉบับ
๔.	รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว	๑	รูป
๕.	สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร	๑	ฉบับ
๖.	ใบรับรองแพทย์	๑	ฉบับ
๗.	สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๑	ฉบับ
๘.	หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	๑	ฉบับ

หมายเหตุ : หลักฐานการสมัครที่เป็นสำเนาทั้งหมด ให้นำต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

<u>สถานที่รับสมัคร</u> งานบุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๗๖

<u>วันเวลารับสมัคร</u> ตั้งแต่วันที่ ๑๕–๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ

<u>วันเวลาสอบคัดเลือก</u> วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.)

<u>ประกาศผลสอบ</u> วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ สำนักเลขานุการชั้น ๒ โทร ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๗๖ และทาง www.arit.rmutt.ac.th

รายงานตัวปฏิบัติงาน วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายนิติ วิทยาวิโรจน์)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ