



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ดูแลประจำอาคาร จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือน ๑๑,๖๘๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบบาทถ้วน) สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. ชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. สามารถดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร และสามารถซ่อมบำรุงเบื้องต้นได้
๔. มีความรู้ความสามารถด้านการใช้สอทัศนูปกรณ์
๕. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น ต่อการปฏิบัติงานต่อหน้าที่ มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทเวลาให้กับงาน
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | | |
|--|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา และสำเนาปริญญาบัตร | ๑ | ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน | ๒ | รูป |
| ๕. สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกิน
หรือใบทหารกองหนุนอย่างใดอย่างหนึ่ง | ๑ | ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ | ๑ | ฉบับ |
| ๗. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ๑ | ฉบับ |
| ๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) | ๑ | ฉบับ |

หมายเหตุ : หลักฐานการสมัครที่เป็นสำเนาทั้งหมดให้นำต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

0.008